



december 2017

# de springschans

openbare basisschool

# info

## in deze info

- Nieuws van de directie; procedure nieuwe directeur, wel of geen continuooster en het lerarentekort
- Push functie in app
- Sinterklaasnieuws van de Sintcommissie
- Studiedag Leefstijl
- Kerstnieuws van de Kerstcommissie
- Nieuws van de MR
- HVO nieuws

## agenda

1 dec	voorlichting bureau Halt voor groep 8
5 dec	Sinterklaasviering Continuoster; iedereen 14:15 uur uit.
6 dec	studiedag; alle kinderen vrijdag
20 dec	groep ½ maakt kerststukjes onder begeleiding van groep 8
21 dec	kerststukjes maken groep 8
22 dec	kerstdiner alle kinderen 12:15 uur vrij
25 dec t/m 5 jan	Kerstvakantie

**Kijk voor de  
kalender of de  
laatste nieuwtjes  
op onze website.  
Of volg ons via  
Twitter.**

### Berichten uit de klas:

- [groep 1/2a](#) - [groep 1/2b](#)
- [groep 3](#)
- [groep 4](#)
- [groep 5](#)
- [groep 6a](#)
- [Groep 6b](#)
- [groep 7](#)
- [groep 8](#)

[www.obsdespringschans.nl](http://www.obsdespringschans.nl)

## Nieuws van de directie

### Procedure nieuwe directeur

De procedure voor de werving, selectie en benoeming van een nieuwe directeur voor de Springschans gaat in januari 2018 van start. Het bestuur van de school heeft in overleg met het bureau dat de procedure begeleidt, besloten de start van de procedure in tijd op te schuiven naar januari omdat naar verwachting dan meer (geschikte) kandidaten beschikbaar zijn.

De procedure start eind januari met gesprekken die door het wervingsbureau worden gevoerd met directie, interne begeleiding, team en MR met als doel een zo scherp mogelijk profiel voor de directeursfunctie te formuleren. De planning van de procedure is er op gericht om zo snel mogelijk een nieuwe directeur voor de Springschans te vinden, doch uiterlijk met ingang van het nieuwe schooljaar.

Tijdens de procedure speelt een BenoemingsAdviesCommissie (BAC) een belangrijke rol. In de BAC hebben zitting:

- Een lid van het managementteam
- de intern begeleider
- mogelijk daarnaast nog een leerkracht
- een ouder uit de oudergeleding van de MR
- een directeur van een andere ISOB-school
- een vertegenwoordiger van het schoolbestuur
- een medewerker van het werving- en selectiebureau

De BAC brengt een advies uit aan de directeur/bestuurder met betrekking tot de kandidaten. Uiteindelijk neemt de directeur/bestuurder een besluit naar aanleiding van dit advies.

### Wel of geen continurooster

Vlak voor de zomervakantie ontving u een mededeling over het nieuwe rooster van de school met ingang van het schooljaar 2018-2019 (dus niet het huidige schooljaar). Kort na de zomervakantie ontving de medezeggenschapsraad van een aantal ouders het bericht dat zij ontevreden waren over het gekozen model en de procedure.

Tijdens de eerste medezeggenschapsvergadering van het jaar in september kwam het onderwerp van het rooster naar aanleiding van de berichten aan de orde. Tijdens deze vergadering bleek dat de ouderenquête een jaar of 3 à 4 geleden was afgenomen. Naar aanleiding hiervan heeft de directie de MR geadviseerd de hele procedure overnieuw te doen. In oktober heeft de MR dat advies overgenomen.

Kort daarop heeft het managementteam een 10-stappenplan gemaakt waarin de hele procedure voor het wel of niet invoeren van een continurooster opnieuw is gepland. Op 21 november heeft de MR een positief advies gegeven op dit 10 stappenplan. Het stappenplan ziet er als volgt uit:

- Fase 1: overleg met het team (6 december)
- Fase 2: overleg met de MR (januari)
- Fase 3: informatiebijeenkomst voor ouders van de groepen 1 t/m 7 en ingeschreven leerlingen geroep 1 (januari/februari)
- Fase 4: enquête (februari)

Indien er geen meerderheid is voor de invoering van een continurooster stopt het stappenplan na stap 4. Indien er wel een meerderheid is voor de invoering van een continurooster worden de stappen 5 t/m 10 gezet.

- Fase 5: nemen van een voorgenomen besluit (februari)
- Fase 6: Instemming oudergeleding MR (maart)
- Fase 7: Vaststellen voorgenomen besluit (maart)
- Fase 8: informeren team en ouders (maart)
- Fase 9: voorbereiden van het nieuwe rooster per schooljaar 2018-2019 (april t/m juli). Overleg met TSO.
- Fase 10: Nieuwe rooster gaat in vanaf 1e schooldag 2018-2019

### Het lerarentekort en eventuele gevolgen voor de Springschans

Vorige week vrijdag luidde de openingskop van de digitale Telegraaf "Meesters en juffen zijn op". In het artikel dat er op volgde wordt verteld dat er op dit moment 2000 vacatures zijn in het onderwijs. Speelde het tekort tot voor kort alleen in de grote steden, inmiddels breidt het tekort zich "als een olievlek uit over het hele land" citeert de krant een medewerker van een werving- en selectiebureau dat gespecialiseerd is in het onderwijs.

Ook de Rijksoverheid weet wat er speelt. Op een website van de Rijksoverheid valt te lezen dat de tekorten de komende jaren verder oplopen. Bij ongewijzigde omstandigheden wordt het tekort in 2020 voor het primair onderwijs naar verwachting 4.000 fulltime leerkrachten en in 2025 10.000!

De betekenis van deze getallen wordt duidelijk wanneer u zich realiseert dat er in Nederland op dit moment zo'n 6.000 basisscholen actief zijn. Hier komt nog bij dat het aantal inschrijvingen aan de PABO's dit jaar wederom is terug gelopen. Het perspectief ziet er dus niet goed uit. De tekorten vertalen zich direct door naar de invalpoolen. In die poolen worden de al bestaande tekorten nog groter dan ze nu al zijn omdat iedere invaller die het goed doet direct een vast

contract aangeboden krijgt. De PO-raad en vakbonden slaan niet voor niets al een aantal jaren alarm.

Het is spijtig om te moeten constateren, maar ook de Springschans zal in toenemende mate te maken krijgen met de gevolgen van de hierboven beschreven omstandigheden. Wat u desalniettemin van ons mag verwachten is dat we ons tot het uiterste zullen blijven inspannen om de gevolgen zo goed als mogelijk tegemoet te treden en op te vangen. Een heel enkele keer kan dit betekenen dat we maximaal moeten improviseren.

### **Pushfunctie in schoolapp**

In de groepsruimte op de Website kunnen leerkrachten nieuws plaatsen wat alleen u als ouder kunt zien. Als dit een belangrijk bericht is zullen zij ook de pushfunctie gebruiken en krijgt u een melding op uw telefoon.

Mocht u dit niet prettig vinden, dan kunt u deze functie op uw telefoon ook uitzetten.

### **Sinterklaasnieuws van de Sintcommissie**

Dinsdag 5 december komt Sinterklaas ons weer verblijden met een bezoek. Hij zal tussen 8.45 en 9.00 aankomen. We verwachten de kinderen op de normale tijd in de klas en we gaan dan per groep naar buiten. De ouders zijn welkom om ons buiten achter de kinderen te vergezellen. Deze dag hebben we een continuooster. We zijn dan om 14.15 uit. Het is de bedoeling dat de kinderen deze dag een lunchpakket meenemen, een pauzehap is niet nodig. In de kleine pauze krijgen de kinderen wat lekkers van de OAC. We hopen op mooi weer en veel gezelligheid!

Groeten van de Sintcommissie

### **Studiedag Leefstijl**

Woensdag 6 december zijn alle kinderen vrij en gaan de leerkrachten hard aan het werk met de methode Leefstijl.

### **Kerstnieuws van de kerstcommissie**

We hebben een moeder bereid gevonden, het kerstorkest te begeleiden. Wij zijn hier heel blij mee. Op 3 momenten wordt onder schooltijd geoefend: 13- 20 en 21 dec. Een aantal kinderen heeft zich opgegeven en krijgt verdere informatie via meester Bert.

Als er een knutselochtend of -middag gehouden wordt, dan hoort u dit van de leerkracht zelf.

Ook dit jaar vragen we alle ouders om een gerechtje te maken voor het kerstdiner in de klas. Intekenlijsten hangen vanaf woensdag 13 dec. in de gang bij de klas. Het kerstdiner is op donderdagavond 21 dec tussen 17.30 uur en 19.00uur. Eerst gaan we samen zingen in de aula van 17.30 tot 18.00 uur. Voor de ouders is er buiten weer van alles te eten en te drinken op het plein gedurende het kerstdiner.

Woensdag 20 dec. mogen de kinderen een bord, bestek en beker meenemen in een plastic tas en voorzien van naam. Verdere informatie volgt nog.

### **Nieuws uit de MR**

Beste ouders,

Afgelopen maanden zijn er binnen de MR een aantal wisseling geweest, Maartje van der Vaart is er door toenemende it-taken uit gestapt en Rivka van den Heuvel is er bijgekomen. Lobke Insing is nu de secretaris.

Afgelopen vergaderingen hebben wij ons vooral gebogen over de voorgang mbt het werven van een nieuwe directeur, waarover in deze Info meer staat geschreven.

Een ander punt is de vernieuwde schooltijden, hierom is discussie ontstaan die wij ter harte hebben genomen en dit daarom hebben besproken met René Roders. Hij informeert u hier verder over.

En dan ook nog de verkeerssituatie rondom de school. We hebben contact gezocht met de MR van de Radboudschool om te zien of we als twee scholen samen meer kunnen bereiken bij de gemeente. Ons doel is om in het nieuwe jaar naar de gemeente te gaan met een werkbaar plan waar beide scholen achterstaan.

Wij begrijpen dat we de auto's niet kunnen weren bij school maar willen u nogmaals vragen om indien mogelijk lopend of met de fiets te komen en als u wel met de auto komt deze dan te parkeren op de daarvoor bestemde plekken en niet de berm in de woonwijk en hoeken van de straat. Op die manier blijven de oversteek plekken (Molenweg/Breedelaan) iig overzichtelijk.

Mocht u vragen hebben of input willen geven dan kan dat op [mr.springschans@isobscholen.nl](mailto:mr.springschans@isobscholen.nl).

Tot slot wensen wij u vast fijne feestdagen.

Saskia, Ruth, Marit, Lobke, Ellen en Rivka

### **Nieuws uit de OAC**

Beste ouders en verzorgers,

Ondanks dat wij op school het Sint feest nog gaan vieren, willen we u vragen om hulp op 6 december voor het opruimen en aansluitend versieren van de school in kerstsferen. Aangezien dit een studiedag is willen we vanaf 13.15 beginnen.

Mocht u niet kunnen geen probleem, want we kunnen uw hulp ook gebruiken op 21 december voor het versieren en neerzetten van alles voor het kerstfeest voor ouders/verzorgers broers zusjes op het schoolplein.

Alle hulp is welkom!!

En zonder u kunnen wij het niet voor elkaar krijgen, dus geef u zelf op en samen maken we er een sfeervol top feest van voor iedereen!

Vriendelijke groet Wendy Minderhoud namens de OAC





