

# Schoolgids 2020-2021



## De Springschans



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

## **De Springschans; spring zo hoog je kunt**

*Een school waar je 'samen leert en samen leeft'*

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Springschans, Gijs Nolet directeur.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**De Springschans**

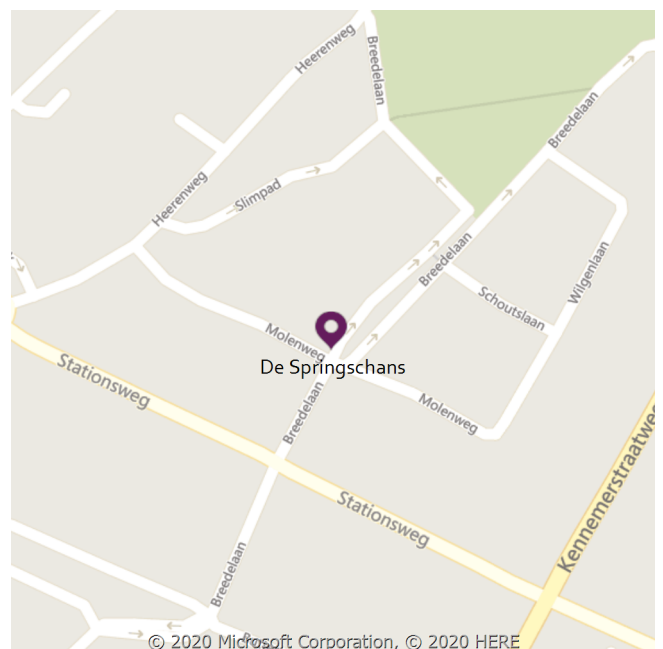
Breedelaan 6

1851MA Heiloo

☎ 0725331327

🌐 <http://www.obsdespringschans.nl>

✉ [info.springschans@isobscholen.nl](mailto:info.springschans@isobscholen.nl)



## Schoolbestuur

Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 2.492

<http://www.isob.net>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Gijs Nolet	<a href="mailto:gijs.nolet@isobscholen.nl">gijs.nolet@isobscholen.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO.

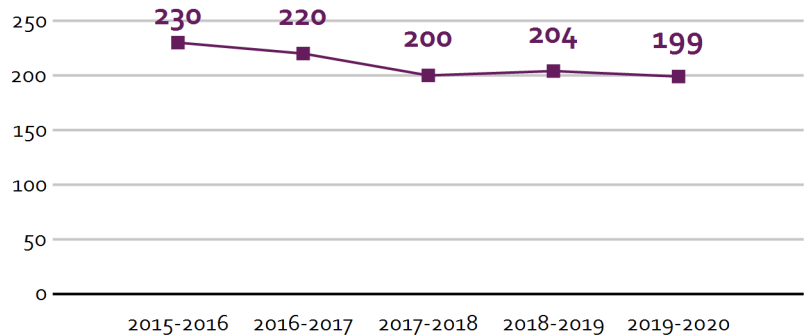
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op de Springschans hebben we de afgelopen jaren een constante instroom van nieuwe leerlingen. Ondanks dat het geboortecijfer in Heiloo dalende is, blijven wij stabiel met leerlingaantallen en is er sinds 2019 sprake van groei. De laatste twee jaren zijn er 2 grote groepen 8 uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Bij de start van het schooljaar 2020-2021 verwachten wij 215 leerlingen in de school.

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

## Kernwoorden

Samen

Open

Veilig

Ruimte

Ondernemend

## Missie en visie

### De Springschans, een leer- leefgemeenschap

Waar de Springschans voor staat:

Onze kernwaarden:

- Veilig; Sociaal: iedereen mag zijn zoals hij/zij is. De school is op orde: kennis, kunde, gebouw
- Samen; met elkaar: samen leren, samen spelen, gebruik maken van elkaars kwaliteiten. Verbinden: binnen én buiten, groepen, ouders én leerkrachten. Vertrouwen in elkaar: kinderen, team
- Open; Belangstelling: interesse voor elkaar én voor maatschappij, natuur en duurzaamheid, mogelijkheden van het kind zien. Transparant: heldere afspraken in de groep, duidelijkheid naar de ouders. Vernieuwing: het mag anders, expertise van buiten naar binnen halen
- Ondernemend; Kansen: meedenken, meebeslissen. Autonom: zelfredzaamheid, zelfstandigheid, verantwoordelijkheidsgevoel, eigen keuzes maken. Lef: anders durven zijn, uitdagingen aangaan, leren problemen oplossen. Creatief: creatief denken, creatief zijn
- Ruimte; Dynamisch leren: bewegen, buiten leren, spelen zonder te veel regels, diverse leervormen. Nieuwsgierig: ontdekken, inspireren, uitdagen, creëren.

Basisonderwijs waarbij kinderen leren zich te ontwikkelen, te ontplooiën en samen te ondernemen in een sociaal veilige omgeving. Hierbij staat een goede omgang met elkaar centraal. Creativiteit, maatschappij en natuur vormen belangrijke uitgangspunten. Door samen te leren en te spelen, kunnen de kinderen ook leren samen te leven en kennis te nemen van diversiteit in meningen, denkbeelden en culturen en deze leren te respecteren. Wij zijn van mening dat respect voor verschillende opvattingen en een bewuste keuze voor de eigen opvattingen van groot belang zijn bij de opvoeding en eigen ontwikkeling van kinderen.

Een goed en veilig pedagogisch klimaat is de hoeksteen van ons onderwijs. Onze opvattingen daarover zijn gebaseerd op het gedachtengoed van professor Stevens. Samengevat komt dat gedachtengoed neer op het volgende. Kinderen kunnen zich pas ontwikkelen als ze gemotiveerd zijn. Die motivatie is afhankelijk van drie basisvoorwaarden: relatie, competentie en autonomie.

Kinderen moeten:

- zich veilig en aanvaard voelen (relatie);
- zelfvertrouwen krijgen en hebben (competentie);
- zelfstandig kunnen worden en zijn (autonomie).

## Prioriteiten

De ontwikkelingen op De Springschans zijn erop gericht om de visie van de school te realiseren.

### Overzicht schoolontwikkeling jaar 2019-2023

De activiteiten van schooljaar 2019-2020 zijn bewust opgenomen in deze schoolgids. In schooljaar 2019-2020 zijn onder invloed van het Corona virus andere prioriteiten gesteld en is er op aangepaste wijze uitvoering gegeven aan het onderwijs. De focus lag voor een aantal maanden op thuisonderwijs en de her-start. De actiepunten van de schoolontwikkeling, de keuze, de wijze waarop we de volgende stappen nemen, wordt uitgebreid beschreven in ons TeamOntwikkelPlan.

#### 2019-2020

- Het vieren van het 'tien jarig bestaan' van het De Springschans gebouw
- Het borgen en versterken van de opbrengsten van het onderwijs: instrumenten succesmaten GIP en Bekwaamheid Leerkrachten. Versterken HGW; passend onderwijs
- Ontwikkelen 'nieuw leren, anders organiseren'; onderzoeken, spelen, ondernemen, samenwerken, naar een duidelijk 'profiel' Onderzoek naar internationalisering/ wereldburgerschap
- Ontwikkelen verbinding TOP-ondernemers, techniek en cultuur
- Versterking pedagogisch handelen
- Onderzoek en versterking ICT: toegroeien naar meer gepersonaliseerd leren, adaptief leren, leerlijn mediawijsheid implementeren
- Ouder,- kind- en personeel tevredenheidonderzoek en een Risico Inventarisatie en Evaluatie. Het houden van deze onderzoeken en de gegevens verwerken om mogelijk verbeteringen in de schoolorganisatie aan te brengen in volgende jaren van het schoolplan. De R.I. en E. is een verplichting voortvloeiend uit de ARBO wetgeving
- Borging Leefstijl; sociaal- emotionele vorming
- Taal: borgen technisch lezen, begrijpend lezen, versterking onderwijs in Spelling; keuze en implementatie nieuwe methode
- Feedback geven en ontvangen
- Invoeren school- en groepsraden In het kader van goed burgerschap, team en kinderen scholen
- Herijken van de zorgstructuur en indien noodzakelijk deze invoeren Vanuit de toegenomen en veranderde manier van werken van de samenwerkingsverbanden een aanpassing van onze zorgstructuur. Topdossier w.o. ontwikkelingsperspectief en onderwijs behoefte. Team scholing bij het invullen hiervan.
- Eigen leerlijn en hoogbegaafdheid.
- Balans houden voor het team in draaglast en draagkracht

#### 2020-2021

- Het borgen van de opbrengsten van het onderwijs: instrumenten succesmaten GIP en

## Bekwaamheid Leerkrachten

- Het borgen van HGW; passend onderwijs Het implementeren van 'nieuw leren anders organiseren'; onderzoekend, spelen, ondernemen, samenwerkend leren met behulp van de methodiek van TOP-ondernemers. cultuur onderwijs en techniek zijn daarbij geïntegreerd
- Borging van sterk pedagogisch handelen; borging Leefstijl
- Versterking onderwijs in taal; keuze en implementatie nieuwe methode of methodiek.
- Taal: borgen technisch lezen, begrijpend lezen.
- Balans houden voor het team in draaglast en draagkracht
- Implementatie en borging ICT: toegroeien naar meer gepersonaliseerd leren, adaptief leren. Leerlijn mediawijsheid implementeren

### 2021-2022

- Het implementeren en borgen van; onderzoekend, spelend, ondernemend, samenwerkend leren met behulp van de methodiek van TOP-ondernemers. Cultuur onderwijs en techniek zijn daarbij geïntegreerd
- Het borgen van de opbrengsten van het onderwijs: instrumenten succesmaten GIP en Bekwaamheid Leerkrachten
- Het borgen van HGW; passend onderwijs
- Borging van sterk pedagogisch handelen; borging Leefstijl
- Borging van het onderwijs in Taal; voortzetting implementatie en borgen nieuwe methode of methodiek.
- Taal: borgen technisch lezen, begrijpend lezen.
- Balans houden voor het team in draaglast en draagkracht
- Borging ICT: Meer gepersonaliseerd leren, adaptief leren. Leerlijn mediawijsheid borgen.

### 2022-2023

Dit jaar wordt gebruikt om onderdelen van voorgaande jaren af te ronden, te evalueren en te borgen.

## Identiteit

De Springschans een openbare school:

Het openbaar onderwijs heeft een bijzondere opdracht: het garandeert goed en waardevol onderwijs voor iedereen in onze democratische samenleving. De openbare school is dé oefenplaats voor democratische vaardigheden en de ontmoetingsplaats bij uitstek. Iedereen is er immers welkom. Hier komen verhalen uit de hele democratische samenleving samen – de samenleving in het klein. Dit is vervat in de kernwaarden van het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs: Gelijkwaardigheid Vrijheid Ontmoeting

Op Springschans willen we dat ieder kind de kans krijgt zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Hiervoor is een veilig leef- en leerklimaat noodzakelijk. Om deze reden werken we wekelijks in alle groepen met de methode Leefstijl.

Om de mogelijkheid te hebben kinderen instructie te geven op eigen niveau is zelfstandigheid een voorwaarde. Vanaf groep 1 werken wij met de GIP-methode en met weektaken.

Alle methodes zijn erop gericht op verschillende niveaus les te geven.

Op de Springschans is er ruimte voor het onderzoeken van eigen leervragen. Dit komt onder andere



terug bij de methode Topondernemers.

Presenteren komt wekelijks terug in de groepen, maar ook op toneel door middel van de Openbak en jaarlijkse klassenvoorstellingen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

Het team van De Springschans werkt vanuit een gezamenlijke missie en visie aan het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

De groepen 1 t/m 3, 4 en 5, en de groepen 6 t/m 8 werken intensief samen binnen deze leeftijdsgroepen. Met name bij het thematiseren, en waar passend bij de overige vakgebieden.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Verlof personeel

Vervanging van leerkrachten bij ziekte of verlof wordt bij voorkeur en in eerste instantie georganiseerd door de inzet van een invaller uit de basispool van ISOB. In de tweede plaats aan de school verbonden parttime leerkrachten die op de betreffende dag(en) niet werken. Meestal slagen we daarin. De derde optie is dat we in noodgevallen, die gelukkig zelden voorkomen, een groep moeten verdelen over de resterende groepen. Doordat de leerkrachten allemaal werken met een weekprogramma kunnen we de betreffende groep kinderen altijd werk en opdrachten meegeven die tot het lesprogramma behoren. Zijn deze drie opties niet te realiseren, dan vragen wij de ouders de kinderen thuis te houden.

#### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### 2.2 Invulling onderwijstijd

## Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
totaal aantal uren	24 u 55 min	24 u 55 min

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	10 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Taal	4 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing				45 min	45 min	45 min
Engelse taal					1 uur	1 uur

De lesgevende uren voor de onderbouw zijn 24,55 uren per week

De lesgevende uren voor de midden- bovenbouw zijn 26,55 uren per week.

Bovenstaande urenbeschrijving betreft een gemiddelde per vakgebied. Omdat wij thematiseren, worden enkele vakgebieden in samenhang vormgegeven en lopen de uren in elkaar door.



## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Spel/ thema lokaal voor groep 1, 2 en 3
- Na-schoolse activiteiten; breakdance, type-cursus, kookworkshop, zang en dans, etc.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Villa Lilla is onze partner in opvang voor kinderen. Zij verzorgen VSO, peuteropvang en BSO in de school. Regelmatig is er afstemming.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Indien mogelijk verzorgt de school thuisnabij onderwijs voor *alle* kinderen uit de schoolomgeving. Uitgangspunt daarbij is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Het is van belang de ondersteuningsbehoeften van kinderen tijdig te signaleren en in kaart te brengen. De school doet dit in samenwerking met ouders en kinderen.

Sinds augustus 2014 geldt de Wet Passend Onderwijs. Bij het realiseren van passend onderwijs wordt niet alleen gekeken naar de mogelijkheden van het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school zelf, zodat zo goed mogelijk kan worden aangesloten bij de ondersteuningsbehoeften van elk kind. Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan de school vanuit de eigen middelen kan bieden. In dat geval zoekt de school, samen met de ouders, naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bestaan uit extra ondersteuning op de eigen school met behulp van middelen of expertise vanuit het samenwerkingsverband. In een enkel geval zal samen met de ouders worden gezocht naar een plaats op een andere school met een beter passend aanbod. Hierin worden school en ouders ondersteund door het samenwerkingsverband en het schoolbestuur.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	6
 Klassenassistent	-
 Onderwijsassistent	3

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-pestprogramma

Op de Springschans werken wij met de methode Leefstijl. Deze methode helpt kinderen om hun sociaal- emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Om een aantal te noemen; samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie,

gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school, thuis als later wanneer zij volwassen zijn.

Het programma bestaat uit trainingen voor leerkrachten, met activiteiten en lesmaterialen voor alle kinderen van groep 1 t/m groep 8. De school heeft ook een coördinator. Zij zal het programma regelen, stimuleren en ondersteunen op school binnen alle groepen. Voor zowel leerkrachten, ouders en kinderen zal zij op dit vlak een aanspreekpunt zijn.

Wij werken met de uitgebreide variant van Leefstijl, waarbij ook levensbeschouwing aanbod komt.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

De Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. De SCOL PO is positief beoordeeld door de COTAN, de Commissie Testaangelegenheden Nederland. Dit betekent dat het meetinstrument SCOL voor Primair Onderwijs valide en betrouwbaar is en voldoet aan de kwaliteitseisen die de COTAN stelt. De SCOL gebruiken wij naast Leefstijl. Met de SCOL-scores brengen wij de sociale competentie, het welbevinden en de beleving van sociale veiligheid van onze leerlingen systematisch in kaart. De leerkrachten vullen de vragenlijsten twee maal per schooljaar in. De kinderen van groep 6 tot en met 8 vullen het daarnaast ook zelf in.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. A.Vennik. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [anouk.vennik@isobscholen.nl](mailto:anouk.vennik@isobscholen.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. G.Reerds. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [gabrielle.reerds@isobscholen.nl](mailto:gabrielle.reerds@isobscholen.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

School en ouders zijn elkaars partners in de ontwikkeling van de kinderen. Beide met hun eigen verantwoordelijkheden. Daarom investeert de school in goede en frequente communicatie met ouders. We gebruiken daar verschillende methoden en hulpmiddelen bij.

De Springschans beschikt over een zeer actieve ouderactiviteitencommissie. De AOC beheert de gelden van de vrijwillige ouderbijdrage en organiseert en ondersteunt bij veel activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, enz. enz.

De Springschans een medezeggenschapsraad waarin 3 ouders en 3 medewerkers zitting hebben. De MR geeft over alle beleidszaken advies of instemming. De MR vergadert zo'n 7 keer per jaar.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar organiseert elke groepsleerkracht een informatieavond waar in grote lijnen de plannen en werkwijze worden uitgelegd. Ouders kunnen dan ook vragen stellen en/of een aparte afspraak maken.

In november worden er mondelinge rapportagesprekken gehouden en in februari en juni worden er schriftelijke rapportages meegegeven aan de kinderen van de groepen 1 t/m 8. Na het eerste rapport volgt een mondelinge rapportage. Na het tweede rapport is een afspraak met ouders op oproep mogelijk.

Elke maand verschijnt er een digitale nieuwsbrief.

Onze website geeft veel informatie over de school en de verschillende klassen. Elke groep heeft een eigen pagina, waarop ouders kunnen zien en lezen wat er in de groep gebeurt. Deze informatie is deels alleen beschikbaar voor ouders uit de specifieke groep en deels beschikbaar voor iedereen.

Via de website communiceren we ook met onze ouders via Ouderportaal.

### Klachtenregeling

De klachtenregeling staat op de website van ISOB: [www.isob.net](http://www.isob.net)

### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders leveren bijdragen aan tal van activiteiten van de school via de Ouderactiviteitencommissie.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarvan bekostigen we:

- Kookgeld, klassengeld, schaatsen, lenteontbijt
- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolkamp voor groep 8. De bijdrage daarvoor bedraagt €130,=





## 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen worden in de regel telefonisch doorgegeven.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders kunnen verlof aanvragen volgens de richtlijnen die daarvoor zijn opgesteld. Het formulier met de richtlijnen is verkrijgbaar op school.

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten met verschillende Cito-toetsen, de SCOL (een instrument om de sociaal emotionele ontwikkeling te meten), de observatielijst uit KIIJK! (een instrument om de ontwikkeling van kleuters te volgen), het Pi-dictee (voor zwakke spellers), de AVI-toets en de drie minutentoets (DMT) om het technisch leesniveau te kunnen bepalen.

De tussenresultaten worden periodiek besproken tussen de intern begeleider en groepsleerkrachten. Indien nodig leiden de uitslagen tot bijstellingen van het onderwijsprogramma voor de betreffende leerling(en).

### 5.2 Eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

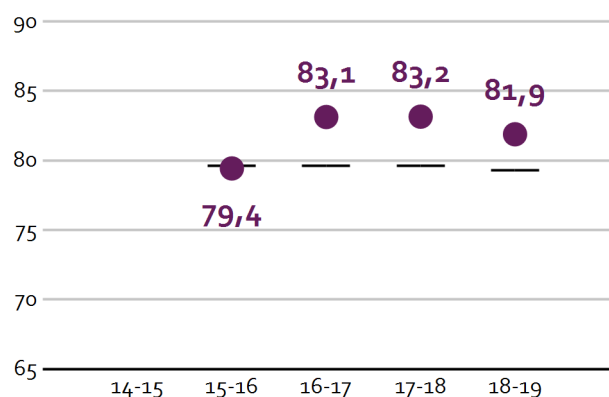
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De afgelopen jaren heeft de Springschans ervoor gekozen om de NIO af te nemen. Deze toets geeft een goed beeld van de verhouding tussen prestatie en leermotivatie, de cognitieve resultaten en een IQ.

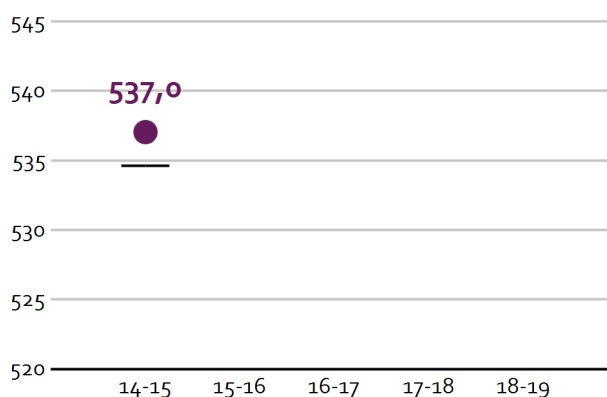
Dit Drempelonderzoek, samen met de Leer-Motivatietest(LMT), wordt erkend door de Onderwijsinspectie.

De Nederlandse overheid heeft besloten dat alle leerlingen van basisscholen in Nederland een eindtoets groep 8 moeten maken; wij gebruiken de IEP eindtoets. In het schooljaar 2020-2021 wordt deze toets in april afgenomen.

### Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore      — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

De afgelopen jaren is de uitstroom richting het voortgezet onderwijs een stabiele factor geweest. De gemiddelde uitstroom is doorgaans havo met soms wat meer uitschieters richting het vwo zoals dit schooljaar. De aandacht in groep 8 gaat gedurende het hele schooljaar naar het plannen en organiseren van eigen-geformuleerde doelen. Waar moet ik nog aan werken? Waar wil ik beter in worden? Hoe bereik ik mijn doelen en hoe plan ik deze? De nadruk ligt dan ook op eigen verantwoordelijkheid, organiseren, zelfstandigheid en feedback op het proces en leerhouding. Deze informatie, samen met de resultaten gedurende hun hele schoolcarriere, bepalen het uitstroomprofiel van groep 8.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	6,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t	6,7%
vmbo-(g)t / havo	16,7%
havo	13,3%
havo / vwo	13,3%
vwo	33,3%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

## Visie op Sociale opbrengsten

### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

samen spelen en samenwerken

rekening houden met elkaar

omgaan met conflicten

Het team van de Springschans biedt kinderen met behulp van de methode Leefstijl de gelegenheid om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Dit betekent dat we de kinderen willen laten leren hoe ze samen kunnen spelen, samen kunnen werken, luisteren, praten, rekening met elkaar kunnen houden, hun zelfvertrouwen kunnen ontwikkelen, gevoelens uiten, conflicten kunnen oplossen en kunnen omgaan met groepsdruk.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

De Springschans heeft enige jaren geleden gekozen voor het programma Leefstijl omdat dit het beste aansluit bij wat de leerkrachten denken dat er op de school voor de kinderen nodig is én omdat Leefstijl een visie is. Leefstijl stimuleert positief gedrag door het oefenen van vaardigheden. Om dit goed te kunnen volgen de leerkrachten eerst zelf een training.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Het kwaliteitsbeleid van de school is er op gericht om ons werk goed en beter te doen. Dit doen we door instrumenten, procedures en overleggen te gebruiken waarmee we de kwaliteit van het onderwijs kunnen bepalen, bewaken en verbeteren. We hanteren PDCA (plan, do, check, act) om hieraan op gerichte wijze uitvoering te geven.

Instrumenten die we daarbij gebruiken zijn de methode gebonden toetsen, het leerlingvolgsysteem van Cito en het administratiesysteem ESIS, het Bekwaamheidskompas leerkrachten en

borgingsdocumenten voor de verschillende vakgebieden. Het TOP (teamontwikkelplan) bevat een beschrijving van de aanpak en uitvoering.

De gesprekken die de directeur en intern begeleider periodiek (gesprekkencyclus) voeren met de leerkrachten, ondersteunen en stimuleren de leerkrachten bij het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs. Daarom bezoeken de intern begeleider en directeur regelmatig de lessen van de leerkrachten en wordt daar individueel en gezamenlijk op gereflecteerd.

## 6 Schooltijden en opvang

In het schooljaar 2020-2021 gebruikt de school een 'traditioneel' rooster. Dit wil zeggen dat op maandag, dinsdag en donderdag onderwijs wordt verzorgd van 8.35 tot 12.15 uur en van 13.30 - 15.30 uur. Op woensdag is de school open van 8.35 tot 12.30 uur. Op woensdagmiddag is de school gesloten. Op vrijdagmorgen is de school open van 8.35 tot 12.15 uur en 's middag van 13.30 tot 15.30 uur. De onderbouw is op vrijdagmiddag vrij.

In het schooljaar 2017- 2018 is onderzoek gedaan naar de behoefte en mogelijkheden van een continuooster. Daarbij werden de ouders van de groepen 1 t/m 7 en van kinderen die zijn ingeschreven voor groep 1 geënquêteerd. Het 'traditionele' rooster heeft de voorkeur. . Er is vastgelegd dat het huidige rooster in ieder geval tot en met het schooljaar 2020-2021 van kracht blijft. In het najaar van 2020 staat dit onderwerp op de agenda van de MR en directie om een behoefte peiling uit te zetten.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:15 - 08:35	08:35 - 12:15	13:30 - 15:30	15:30 - 18:30
Dinsdag	07:15 - 08:35	08:35 - 12:15	13:30 - 15:30	15:30 - 18:30
Woensdag	07:15 - 08:35	08:35 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:15 - 08:35	08:35 - 12:15	13:30 - 15:30	15:30 - 18:30
Vrijdag	07:15 - 08:35	08:35 - 12:15	13:30 - 15:30	15:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groepen 1/4 zijn vrijdagmiddag vrij

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	maandag en vrijdag

### 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Villa Lilla](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Kinderstralen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Villa Lilla](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	26 april 2021	09 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	25 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

Op de site van De Springschans treft u alle jaaractiviteiten aan.

#### Studiedagen:

9 oktober '20,

20 november '20,

8 en 9 februari '21,

1 en 2 maart '21,

14 juni '21

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Namen en adressen	maandag t/m vrijdag	8.30-17.30

Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs (ISOB) Sokkerwei 2 1901 KZ Castricum 0251 319888 Directeur/bestuurder: dhr. R. Smid Email: info@isobscholen.nl Website: www.isob.net

Openbare basisschool De Springschans: Breedelaan 6 1851 MA Heiloo 072 5331327 Email: info.springschans@isobscholen.nl Website: www.obsdespringschans.nl Directie Directeur: Gijs Nolet

Externe personen en instellingen

Inspectie van het Onderwijs Postadres Postbus 2730 3500 GS Utrecht Telefoonnummer: 088-6696060 Bezoekadres: Park Voorn 4 3544 AC Utrecht www.onderwijsinspectie.nl Algemene vragen over de inspectie, het onderwijs en scholen kunnen via www.postbus51.nl wordt gesteld of via het gratis telefoonnummer 0800-8051.

Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest James Wattstraat 4 1817 DC Alkmaar 0229 259380

Samenwerkingsverband Noord Kennermerland Havinghastraat 34 1817 DL Alkmaar 072 5348089

Bureau Jeugdzorg GGD Ypestein

Schoolarts: mw. G. Burauen Holleweg 94 1851 KK Heiloo 072 5320074

Kinderopvang/Buitenschoolse opvang en Peuterspeelzaal: Villa Lilla, Omloop 13 1852 RJ Heiloo 0725090030

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Telefoon: 030 2809590 www.onderwijsgeschillen.nl

Kinderstralen, Lunchen Op School. Cab-Rondom 90, 3534 BE Utrecht 030-2440065

Gemeente Heiloo, Leerplicht ambtenaar mevrouw Krol Raadhuisplein 1 1851 JL Heiloo. 072-5356683



